**法学院2018年中秋节值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 值班负责人 | | | 值班员 | | | 值班地点 |
| 姓 名 | 职务 | 联系电话 | 姓 名 | 联系电话 | |
| 2018.9.22 | 齐建辉 | 副院长 | 座机:7971841  手机:18793156918 | 柴晓宇 | 座机:7971301  手机:13919469658 |  | 教10D区206室 |
| 2018.9.23 | 齐建辉 | 副院长 | 座机:7971841  手机:18793156918 | 柴晓宇 | 座机:7971301  手机:13919469658 |  | 教10D区206室 |
| 2018.9.24 | 齐建辉 | 副院长 | 座机:7971841  手机:18793156918 | 孙娟玲 | 座机:7971301  手机:13893109187 |  | 教10D区206室 |

值班要求：1、按时到岗，认真负责，如发现异常问题及时向总值班汇报，做好值班记录。

2、值班时间：上午8:30——11:30，下午2:30——5:30。

2018年9月20日（单位盖章）