**法学院2019年寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人** | **总值班** | **日期** | **值班人** | **总值班** |
| 1月12日 | 刘树礼 | 杜睿哲15095349178 | 2月2日 | 苏婉儿 | 张新民15593139262 |
| 1月13日 | 刘树礼 | 2月3日 | 王金元 |
| 1月14日 | 刘萌 | 2月4日 | 王金元 |
| 1月15日 | 刘萌 | 2月5日 | 田庆锋 |
| 1月16日 | 王勇 | 2月6日 | 田庆锋 |
| 1月17日 | 王勇 | 2月7日 | 段文泽 |
| 1月18日 | 何俊毅 | 2月8日 | 段文泽 |
| 1月19日 | 何俊毅 | 2月9日 | 牛绿花 |
| 1月20日 | 柴晓宇 | 2月10日 | 牛绿花 |
| 1月21日 | 柴晓宇 | 2月11日 | 王兰 |
| 1月22日 | 张敏 | 2月12日 | 王兰 |
| 1月23日 | 张敏 | 2月13日 | 叶建平 |
| 1月24日 | 张久相 | 2月14日 | 叶建平 |
| 1月25日 | 张久相 | 2月15日 | 齐建辉 |
| 1月26日 | 李泉 | 2月16日 | 齐建辉 |
| 1月27日 | 李泉 | 2月17日 | 党崇武 |
| 1月28日 | 张芸 | 2月18日 | 党崇武 |
| 1月29日 | 张芸 | 2月19日 | 蔡芳 |
| 1月30日 | 曹明 | 2月20日 | 蔡芳 |
| 1月31日 | 曹明 | 2月21日 | 赵书文 |
| 2月1日 | 苏婉儿 | 2月22日 | 赵书文 |

**值班要求及注意事项:**

1、值班人员必须按时到岗,坚守岗位,认真负责，不允许断岗、漏岗、脱岗、顶岗等现象，加强“三防”安全工作，做好学院重点部位的巡查工作。
2、上岗和离岗前要逐层检查安全情况,发现异常问题及时向总值班负责人汇报,并且做好值班记录。
3、值班时间: 上午8:30分---11:30分 下午2:30分---5:30分
4、值班地点: 教学十号楼D区206室 电话:7971301

5、值班人须做好交接班工作，下次值班人必须于当日下午5：20分之前到院办与当日值班人办理值班交接手续。
6、学校保卫处值班电话：7971333。
7、学校值班电话: 7971941
8、校长热线：7971995（24小时）

 法 学 院

 2019年1月10日